



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ได้แก่ ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งครู กศน.ตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒.๑ บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑-๒

๒.อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

๔.ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะทำสัญญาจ้าง เพื่อทดลองการปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ทั้งนี้ต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร ในกรณีอายุครบ ๖๐ ปี ระหว่างปีงบประมาณและสัญญาจ้างยังไม่สิ้นสุดให้จ้างต่อจนสิ้นปีงบประมาณนั้น และให้เลิกจ้างตามข้อกำหนดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอายุสูงสุดของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑. หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในปีสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๒. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาขึ้นด้วย หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งบรรณารักษ์ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ตำแหน่งครู กศน.ตำบล (เอกสารหมายเลข ๒)

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนรัชชูปการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๑๑๑๙๙

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการศึกษาฯ ดังกล่าว และสวมใส่หน้ากากอนามัยด้วย

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาแสดงผลการเรียน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จะต้องเป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี)
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๙) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนา จำนวน ๒ หน้า กระดาษ A๔ (โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) หากผู้สมัครสอบไม่จัดทำเอกสารดังกล่าว ทางสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแจ้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และทางเว็บไซต์ <http://roi.nfe.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๙.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนาในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒) ประเมินด้วยวิธีสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมภาค ก และภาค ข ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สอบผ่านการทดสอบ โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนน

เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการประเมินบุคคล (ภาค ค.) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจะประกาศรายชื่อ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ <http://roiet.nfe.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อาจเป็นอันยกเลิก

๑๓. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะได้รับการทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรติ วิภักดิ์)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำตราชั้น ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษาหรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ ก.พ. รับรอง หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- พ.ศ. ๒๕๘๐)

๑.๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔) แผนพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ของสำนักงาน กศน. ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๑.๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ.๒๕๕๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๙) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา

ตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๑๐) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑.๑๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๑๔) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ประเทศไทย
- ๑.๑๕) ความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหาร

จัดการข้อมูล

- ๑.๑๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๑๗) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- ๑.๑๘) ความรอบรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม

และความรู้ทั่วไป

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) การบริหารจัดการห้องสมุดและการจัดการสารสนเทศ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการอ่านและการส่งเสริมการอ่าน

๒. การประเมิน ครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

- ๑. ประเมินจากประวัติ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนา จำนวน ๒ หน้า กระดาษ A๔ (โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) (๕๐ คะแนน)
 - ๒. การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
-

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด

๓. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือ ครูสภา ให้การรับรอง

๒. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ความสามารถตามที่ ก.ค.ศ. และครูสภา กำหนดโดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน. ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐)

๑.๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔) แผนพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ของสำนักงาน กศน. ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๑.๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่

ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ.๒๕๕๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

๑.๙) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา

ตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๑.๑๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๗) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๑.๑๕) ความรอบรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม

และความรอบรู้ทั่วไป

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) การจัดการเรียนรู้

๓) ภารกิจ กศน.ตำบล บทบาท หน้าที่และภาระงานของครู กศน.ตำบล

๔) การประสานความร่วมมือ

๕) การพัฒนาหลักสูตร

๖) การจัดทำแผนงาน โครงการ

๗) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรศึกษานอกระบบระดับ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๙) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ

๑๑) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

๑๒) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

๑๓) การวัดผลประเมินผล

๑๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑๕) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๑๖) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๑๗) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑๘) จิตวิทยาการศึกษา

๑๙) การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒๐) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. การประเมิน ครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑. ประเมินจากประวัติ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนา จำนวน ๒ หน้า
กระดาษ A๔ (โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) (๕๐ คะแนน)

๒. การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

.....

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง.....
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕x๒ นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E - Mail Address..... Facebook : ID Line : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ..... การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
--	---

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร..... ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่านระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครฯ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
---	--

